

## (재)동대문문화재단 제7회 직원 채용 공고(안)

재단법인 동대문문화재단 직원 공개경쟁채용 계획을 다음과 같이 공고하니 전문성과 역량을 지닌 분들의 많은 응모를 바랍니다.

2022년 6월 30일

재단법인 동대문문화재단 인사위원장



### 1. 채용인원 및 분야

직군	직급(직위)	분야	채용인원	담당업무
정규직		합계	5명	
일반직	6급	어린이 도서관장	1명	▶ 용두어린이영어도서관 업무 총괄 ▶ 기타 재단에서 지정한 업무
일반직	7급	사 서	2명	▶ 자료실 운영 및 장서관리 ▶ 독서문화프로그램 기획·운영 ▶ 도서관 회원관리 및 행정업무 등 ▶ 기타 재단 추진사업 및 도서관 업무 제반
일반직	7급	경영지원	2명	▶ 예·결산, 재무·지출·회계·계약, 급여, 자산 ▶ 인사, 인력관리, 교육 등 행정업무 전반 ▶ 기타 재단에서 지정한 업무

※ 임용일로 부터 3개월 간 수습기간(개인별 근무평가 및 복무태도 등 심사를 통해 수습해제 여부 결정)

※ 상기 업무 이외에 재단 상황에 따라 추가 업무 부여 가능

### 2. 응시 자격

구분	채용분야	응시자격 기준
일반직 6급	도서관 관장	1. 국가 또는 지방공무원 8급 이상의 직에서 1년 이상 또는 9급으로 3년 이상의 해당분야 경력자 2. 정부·지방공기업체 및 상장기업체의 해당직급 이상에 관련분야 1년 이상 경력자 3. 학사학위이상 소지자로 해당분야 1년 이상 유경력자 4. 그 밖에 전항 각 호에 준하는 자격과 경력이 있다고 인정되는 자 (필수) - 정사서 이상 자격증을 소지하고, 공공도서관 1년 이상 유경력자

구분	채용분야	응시자격 기준
일반직 7급	사 서	1. 국가 또는 지방공무원 9급 이상의 직에서 2년 이상의 해당분야 경력자 2. 정부·지방공기업체 및 상장기업체의 해당직급 이상에 관련분야 1년 이상 경력자 3. 해당분야 실무경력 1년 이상인 자 4. 그 밖에 전항 각호에 준하는 자격과 경력이 있다고 인정되는 자 <b>&lt;필수&gt; - 정사서 이상 자격증 소지자</b>
	경영지원	1. 국가 또는 지방공무원 9급 이상의 직에서 2년 이상의 해당분야 경력자 2. 정부·지방공기업체 및 상장기업체의 해당직급 이상에 관련분야 1년 이상 경력자 3. 해당분야 실무경력 1년 이상인 자 4. 그 밖에 전항 각호에 준하는 자격과 경력이 있다고 인정되는 자 <b>&lt;우대사항&gt; - 세무·회계관련 국가 및 민간공인 자격증 소지자</b> <div style="border: 1px dotted black; padding: 2px;">             전산세무1,2급/재경관리사/전산회계운용사1,2급/전산회계1급/              회계관리 1급 등           </div>
공통사항		위의 자격 기준 각호 1개 이상 해당자로서, ○ 연령·학력·성별제한 없음 ○ 남자인 경우 병역의무를 필하였거나 또는 면제된 자 ○ 재단법인 동대문문화재단 인사규정에 결격사유가 없는 자

※ **결격사유** : 재단법인 동대문문화재단 인사규정 제11조(결격사유)에 해당되지 아니하고 기타 법령에 의하여 응시자격이 정지되지 아니한 자

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
7. 징계로 파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
8. 징계로 해임처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 사람
9. 병역의무자로서 병역기피 사실이 있는 사람
10. 채용신체검사에 부적격 판정을 받은 사람

### 3. 근로조건 및 보수 수준

#### ○ 근로조건

구 분	분 야	근무예정지	근무시간
일반직 6급	도서관장	용두어린이 영어도서관	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 근무일: 토~목 중 주 5일 (주 40시간)</li> <li>◦ 근무시간: 09:00~18:00</li> </ul>
일반직 7급	사 서		<ul style="list-style-type: none"> <li>※ 토요일 또는 일요일 교대 근무 원칙</li> <li>※ 금요일(정기휴관일)</li> </ul>
일반직 7급	경영지원	재단 본부	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 근무일: 월~금 주 5일 (주 40시간)</li> <li>◦ 근무시간: 09:00~18:00</li> </ul>

※ 재단 설립목적에 따른 운영철학·정책방향 이해 및 직원간 상호 소통·원활한 업무 협조 등 재단의 효율적 운영을 위해 문화재단 본부에 일정기간(최소 3개월)근무 후 재배치 될 수 있음

※임용 후 유예기간(6개월) 내 퇴사 시 후보 순으로 임용될 수 있음

#### ○ 보수수준

직급(직위)	기본연봉	
	하한액	상한액
일반직 6급	24,710,040원	43,645,560원
일반직 7급	22,410,600원	40,072,320원

※ 단, 부가급여 및 제수당은 예산편성 범위 내에서 지급

### 4. 원서접수 및 일정

○ 접수기간 : 2022. 7. 5.(화) 09:00 ~ 7. 11.(월) 17:59 限

○ 접수방법 : 등기우편·전자우편 접수

- 2022. 7. 13.(수) 18:00까지 응시번호 회신 예정  
(접수 회신메일을 받지 못한 경우 문의 요망)

○ 접 수 처

- 등기우편 접수 :

(02576) 서울특별시 동대문구 무학로 44길 38(선농단역사문화관)  
동대문문화재단 인사담당자 앞

- 전자우편 접수 : (☐) ddm\_parksj@naver.com

## ○ 채용일정 (예정)

구분		전형일정	비고
서류접수		2022. 7. 5.(화) ~ 7. 11.(월)	◦ 등기우편, 전자우편 접수
서류심사 합격자발표		2022. 7. 18.(월) 예정	◦ 재단 홈페이지 공고 및 합격자 개별 통보
면접시험		2022. 7. 22.(금) 예정	◦ 동대문문화재단 (선농단역사문화관)
면접합격자 발표		2022. 7. 25.(월) 예정	◦ 재단 홈페이지 공고 및 합격자 개별 통보
합격자 등록		2022. 7. 25.(월) ~ 7. 27.(수)	◦ 제반 서류 일체 제출
결격사유 조회		2022. 7. 28.(목) ~ 7. 29.(금)	◦ 신원조회 및 자격·경력 등
임 용	경영지원	2022. 8. 1.(예정)	◦ 결격사유 조회 후 임용 ◦ 3개월 수습기간 후 정규임용
	도서관장	2022. 9. 1.(예정)	
	사서1순위	2022. 9. 23.(예정)	
	사서2순위	2022. 11. 1.(예정)	

## 5. 심사기준 및 배점 사항

### ○ 채용절차

채용직급	1차	2차
일반직6급 일반직7급	서류심사	면접시험

#### ▶ 1차 시험 (서류심사)

- 입사지원서 및 자기소개서, 직무수행계획서를 통해 채용자격기준 적합성 심사단, 응시인원이 과도하여 원활한 채용절차 진행이 어려운 경우 응시인원을 고려하여 채용 예정 인원의 3배수 이내로 합격자 결정(동점자 발생 시 3배수 초과할 수 있음)
- 업무관련 자격증의 경우, 채용 분야 자격증, 실무와 관련된 통신·정보 처리분야 자격증, 사무관리 분야 자격증, 외국어 관련 자격증 중 시험위원회 심의에 의해 배점 처리

- 평가기준

평가요소	평가검토 기준	배점(100점)
직무관련 자격	학교교육, 직업교육(훈련), 기타 자격사항	20
문제해결 능력	경험 및 경력 등 보유역량 전반	20
대인관계역량	자기소개서 전반	20
직업윤리 적합	지원동기, 인재상 등	20
직무수행능력	직무수행계획 등	20

▶ 2차 시험 (면접시험)

- 서류심사 합격자를 대상으로 업무영역에 관한 질의응답 형식의 면접심사 실시
- 70점 이상 득점자 중 고득점자 순으로 면접시험 합격자 결정
- 평가기준

평가항목	배점 (100점)
1. 문화재단 운영에 대한 통합적 이해도	20
2. 지역에 대한 이해도 및 지역발전을 위한 비전	20
3. 관련 분야 전문지식 및 업무수행능력	20
4. 태도(자세) 및 성실성	20
5. 창의력, 의지력, 기타 발전가능성	20

▶ 면접시험 결과를 100% 반영하여 최종합격자 결정

▶ 최종합격자 발표

- 동대문문화재단 홈페이지 게시 및 최종합격자 개별 통보
- 최종합격자는 서류심사, 면접시험에 합격하고 채용신체검사 및  
신원 조회 결과 이상이 없는 자로 결정

▶ 임용일

- 일반직7급 경 영 지 원 : 2022. 8. 1. (예정)
- 일반직6급 도 서 관 장 : 2022. 9. 1. (예정)
- 일반직7급 사서(1순위) : 2022. 9.23. (예정)
- 일반직7급 사서(2순위) : 2022. 11.1. (예정)

## 6. 제출 서류

구분	구비서류
서류지원 시	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 채용 지원서, 이력서, 자기소개서 각 1부</li> <li>○ 직무수행계획서 1부</li> <li>○ 개인정보 수집·이용·제공 동의서 1부</li> <li>○ 경력증명서 및 건강보험자격득실확인서 각 1부(해당자) (경력은 경력증명서·건강보험자격득실확인서에 모두 기재된 기관에 한해 인정)</li> <li>○ 기타 자격증·면허증 등 증빙자료 사본 각 1부(해당자) ※ <u>경력/재직증명서의 경우 근무기간, 직위, 직급, 담당업무 및 주단 위 근무시간을 정확히 기재하고 발행기관의 직인과 취급자 성명, 취급자 인이 있어야 함</u></li> <li>○ 필수 자격증 1부(해당자)</li> <li>○ 학위증명서 1부(해당자)</li> </ul>
면접시험 시	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 제출 증빙자료 사본 일체 원본 지참(※ 현장 원본대조 실시)</li> </ul>
합격자 등록 시	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 주민등록초본 1부(병역사항 기재 포함)</li> <li>○ 기본증명서 1부</li> <li>○ 채용신체검사서 1부</li> <li>○ 범죄경력조회동의서 1부 외 제출 서류 일체 원본(자격증은 사본 제출)</li> </ul>

## 7. 기타 사항

- 본 채용은 블라인드 공개채용으로서 지원서 및 직무수행계획서 등에 출신지역, 가족관계, 출신학교, 연령 등을 직·간접적으로 표현하거나 위 사항을 유추할 수 있는 내용을 기재하는 경우 불합격 처리되니 유의하시기 바랍니다.
- 1인이 2개 이상의 채용분야에 동시에 응시할 수 없으며, 동시에 응시할 경우 응시한 직급 및 채용분야 모두 무효처리 됩니다.
- 해당분야에 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있습니다.

- 제출된 서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 의거 최종합격자를 발표한 날부터 14일에서 90일까지 응시자 본인이 채용서류 반환청구를 하는 경우에 한하여 반환하며, 반환 청구기간 이후에 반환되지 않은 서류는 「개인정보보호법」에 따라 파기합니다.
- 응시원서 상 기재착오 및 누락, 자격 부적격자 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임이며, 재단은 이와 관련하여 일체의 책임을 지지 않습니다.
- 학력·경력·자격 등이 사실과 다를 경우 심사대상에서 제외하며, 임용 후에라도 합격을 취소할 수 있습니다.
- 최종합격자의 임용포기, 결격사유, 수습임용 기간 중 근무성적 미흡으로 인한 미임용, 수습임용 기간 중 내부규정 위반으로 인한 미임용, 사직 등의 사유에 대비하여 채용 예정인원의 1배수 내 예비합격자를 둘 수 있으며, 결원 발생시 합격자 발표일로부터 6개월 이내 예비합격자를 임용할 수 있습니다.
- 면접시험 일정 및 장소는 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 재단 홈페이지에 공고합니다.

## 8. 문의처

- 재단법인 동대문문화재단 문화정책팀 인사담당자(☎ 02-3295-5564)